



DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL SERVICE TECHNIQUE

Délibération n°24_DEL_2017



Date limite du dépôt de la demande : 1 mois avant la date de retrait

Demandeur :  
Nature de la manifestation : Adresse : Date:
RETRAIT : Le vendredi qui précède, de 11h à 12h RETOUR : Le lundi qui suit, de 11h à 12h
A JOINDRE : ⇒ chèques* de caution: 150€ + 50€ à remettre en Mairie lors de la demande oui : <input type="checkbox"/> A l'ordre du Trésor Public ⇒ Justificatif de domicile <input type="checkbox"/> J'atteste sur l'honneur être couvert par une assurance ⇒ Pièce d'identité responsabilité civile

**Chèques détruits si pas récupérés dans le mois qui suit le retour du matériel*

A remplir par l'agent municipal lors du retour du matériel

RETOUR

Le :
Etat :
Réceptionné par :
Signature :
Chèque de caution rendu
 OUI
 NON
Si NON, raisons:

BESOINS (matériel)	Quantité
Tables*	
Chaises*	
Barrières	

***Le matériel doit être retourné propre et en état**

Signature

